

Retningslinjer for påskjønnelser og gaver til ansatte

Hustadvika kommune

Hustadvika kommune

HØRINGSUTKAST 17.11.2017



HUSTADVIKA KOMMUNE PERSONALHÅNDBOK	
RETNINGSLINJER FOR PÅSKJØNNELSER OG GAVER TIL ANSATTE	
VEDTATT I PARTSSAMMENSATTUTVALG DATO:	GJELDER FRA: 1.1.2020

5. Retningslinjer for påskjønnelser og gaver til ansatte i Hustadvika kommune

5.1 Generelt

Påskjønnelser ved åremålsdager og lang tjeneste m.m. er en viktig del av det sosiale miljøet i organisasjonen vår. Som hovedregel er gaver i ansettelsesforhold skattepliktige. Imidlertid er disse retningslinjene innenfor skattelovens bestemmelser og derfor skattefrie ytelser. Hustadvika kommune vil normalt gi de ansatte et gavekort, som ikke kan innløses i kontanter. Alternativt kjøpes det en gave innenfor beløpsgrensene skissert nedenfor. Gavene må gjerne ha lokal tilknytning.

Ta eventuelt kontakt med vedkommende og få rede på hva han/ hun kunne ønske seg i anledningen.

5.1.1 Avgjørelsesmyndighet og ansvar for at ting blir gjort

Nærmeste overordnede, den som har personalansvar, har ansvar for at tilsatte får den påskjønnelse som dette reglementet beskriver. Ordføreren har ansvar for administrasjonssjefen. Ved slutt etter lang tjeneste eller ved pensjon skal nærmeste overordnede sørge for at påskjønnelse gis før vedkommende slutter.

5.2 Når skal/ bør vi gi påskjønnelse/ vise omtanke?

5.2.1 Fratreden og pensjon

Det gis en gave på inntil kr. 3.000,- når ansatte går av med pensjon, forutsatt minimum 10 års tilsetningsforhold i Hustadvika kommune. Ved fratreden av andre grunner etter minst 10 år i kommunen gis en gave på inntil kr. 1.500,-. Enhetsleder (leder med personalansvar) overrekker gave og blomsterbukett/opsats. Når ansatte slutter etter å ha vært ansatt i kortere tid, men minimum 1 år, gis blomsterbukett/ opsats til verdi ca. kr. 400,-.

5.2.2 Jubileum – ansiennitet

Etter 25 års sammenhengende tjeneste i kommunen skal det gis en gave på inntil kr. 5000,-.

5.2.3 Fødselsdag

Ved 50, 60 eller 70 år gis en gave på inntil kr. 1000,- i tillegg til blomsterbukett/ opsats til verdi ca. kr. 400,-.

5.2.4 Dødsfall

Dersom en ansatt dør skal etterlatte motta kondolanse i form av båretbukett ved begravelsen. Enhetsleder er ansvarlig for dette og at det er representanter fra Hustadvika kommune tilstede i begravelsen. Dersom båretbukett ikke er ønsket, respekteres dette ønsket, og tilsvarende pengebeløp gis til ev. oppgitt formål.

Ved dødsfall i den ansatte nærmeste familie (her definert til: ektefelle/ registrert partner, samboer, foreldre og barn) gis kondolanse i form av blomsterhilsen til den ansatte.

5.3 Andre anledninger

Konfirmasjoner, bryllup, dåp, fødsler, bursdag, begravelse for våre alders/ uføre pensjonister:

Disse anledningene og andre som ikke måtte være nevnt, må eventuelt følges opp og kostes av medarbeiderne selv dersom dette er ønskelig.

Ved spesielle situasjoner der nærmeste leder mener det er riktig å vise omtanke/ påskjønnelse kan det gis en blomsterbukett/ oppsats til verdi ca. kr. 400,-.

5.4 Utdyping «sammenhengende tjeneste»

Sammenhengende tjeneste blir definert som tjeneste i Hustadvika kommune som ikke er brutt av permisjoner eller arbeid hos annen arbeidsgiver.

Unntak: permisjoner som ikke bryter sammenhengende tjeneste:

1. Permisjoner med hjemmel i hovedavtale og hovedtariffavtalen (foreldre-/omsorgspermisjoner m.m.).
2. Permisjoner for å ta videreutdanning (med og uten lønn).
3. Permisjoner for å utføre oppdrag for FN, NORAD el. lign.

Permisjoner som bryter sammenhengende tjeneste:

1. Permisjoner som følger av AKTIV søknad fra den tilsatte på stilling hos annen arbeidsgiver.

Det blir regnet som sammenhengende tjeneste når Hustadvika kommune blir omorganisert og den tilsatte følger omorganiseringen.

Administrasjonssjef avgjør i saker hvor det oppstår tvil om tolking.

5.5 Utgifter i henhold til dette reglement m.m.

Utgifter i henhold til dette reglement blir dekt av resultatenehetene sitt budsjett. En kan også dekke utgifter til tilstillinger i forbindelse med markeringer. Disse bør holdes på et rimelig nivå.