

Internt registrerings skjema for avvik og oppfølging – Hustadvika kommune

Beskrivelse av avvik: (hva skjedde, hvor, hvem)	Dato for hendelsen:

Eventuelt årsak til avvik:

Kortsiktige tiltak:

Langsiktige tiltak for å hindre gjentakelse:	
Ansvarlig for gjennomføring av tiltak:	Tidsfrist for gjennomføring av tiltak:

Dato for melding av avvik:	Navn på avviksmelder:
Dato for mottak av avvik:	Avvik mottatt av: